

Научно-педагогическая деятельность по направлению «Документоведение и архивоведение» в России и за рубежом

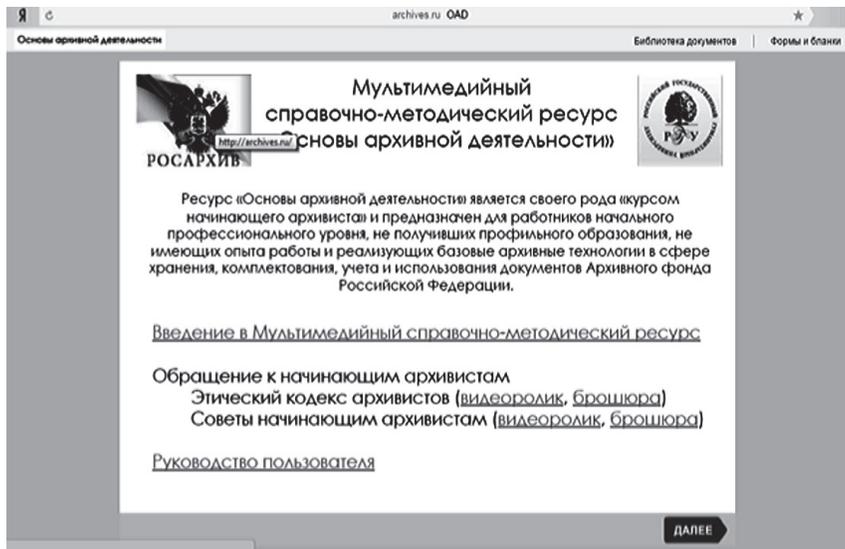
Е.М. Бурова, П.А. Кюнг

О взаимодействии вузов и архивных учреждений (презентация мультимедийного справочно-методического ресурса)

В статье представляется мультимедийный ресурс «Основы архивной деятельности». Ресурс предназначен для работников государственных и муниципальных архивов, не имеющих специального образования и опыта работы. Он дает возможность архивистам самостоятельно осваивать методические и практические основы архивной работы.

Ключевые слова: архив, архивное дело, обучение архивистов, мультимедийный ресурс.

В 2015 г. в рамках научно-исследовательской работы в области комплектования, хранения, учета и использования архивных документов «Подготовка комплекса справочно-методических и практических пособий к “Правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук”» (утверждены приказом Минкультуры России от 18.01.2007 № 19, зарегистрированы Минюстом России 6 марта 2007 г., регистрационный № 9059), заказанной Федеральным архивным агентством Российской Федерации, был создан Мультимедийный справочно-методический ресурс (МСМР) «Основы архивной деятельности».



Ресурс подготовлен авторским коллективом Историко-архивного института (ИАИ) Российского государственного гуманитарного университета в составе:

Руководитель проекта – П.А. Кюнг, канд. ист. наук, доцент кафедры истории науки, научно-технических и аудиовизуальных архивов ИАИ РГГУ.

Научный руководитель – Е.М. Булова, канд. ист. наук, завкафедрой архивоведения ИАИ РГГУ.

Исполнители:

Е.В. Алексеева, канд. ист. наук, декан факультета архивного дела ИАИ РГГУ;

Н.А. Муравьева, замдекана факультета архивного дела ИАИ РГГУ;

техническая реализация мультимедийной составляющей – Т.А. Беляева, начальник Управления по информатизации и информационным технологиям РГГУ.

Ресурс предназначен для работников государственных и муниципальных архивов, не имеющих специального образования и опыта работы, выполняющих технические виды работ, но желающих самостоятельно освоить методические и практические основы архивной работы.

Виды работ в МСМР раскрыты в соответствии с нормами времени на работы и услуги, выполняемые государственными архивами (М., 2007), и требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов» (утвержден приказом Минздравсоцразвития России от 11.04.2012 № 338н), касающихся должностных обязанностей архивиста (архивист, архивист 2-й категории, архивист 1-й категории).

Методические и технические приемы работ раскрыты в соответствии с вышеуказанными Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук (далее Правила 2007) и другими нормативно-методическими документами Росархива / ВНИИДАД, а также с учетом методических разработок (инструкций, методических пособий, памяток и т. д.) отдельных государственных архивов.

В ходе разработки было получено около двух десятков отзывов от целого ряда архивных учреждений Российской Федерации. Коллектив с благодарностью принял замечания и предложения, которые позволили существенно улучшить ресурс.

Мультимедийный справочно-методический ресурс (МСМР) «Основы архивной деятельности» является своего рода «курсом начинающего архивиста» и предназначен для работников начального профессионального уровня, не получивших профильного образования, не имеющих опыта работы и реализующих базовые архивные технологии в сфере хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации.

В связи с адресным назначением МСМР вопросы комплектования, экспертизы ценности, использования и др. рассмотрены в общих чертах. Основное внимание уделено базовым методическим приемам работы в архивах.

1.1. Работы по рациональному размещению документов в хранилищах

- Разместить на места хранения дела, коробки, связки, а также микрофильмы и микрофиши фонда пользования
- Разместить описи (вторые экземпляры)
- Проверить правильность размещения дел, коробок, связок, микрофильмов, микрофиши, печатных изданий на места хранения после использования
- В случае перемещения дел из одного хранилища в другое, сотрудник должен оформить акт приема-передачи дел и внести изменения в учетные документы
- Прием-передача дел на постоянное хранение от фондообразователей в архивохранилище

К разделам методики: | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6

Ресурс структурирован в соответствии с разделами Правил 2007. Разделы МСМР:

1. Организация хранения документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в архиве.
2. Организация учета документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в архиве.
3. Организация комплектования архива документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами и экспертиза ценности документов.
4. Создание справочно-поисковых средств (научно-справочного аппарата) к документам Архивного фонда Российской Федерации и другим архивным документам.
5. Организация использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в архиве.
6. Организация работы архивиста.

Каждый раздел ресурса включают в себя научно-вспомогательные и технические виды работ, являющиеся частью основных направлений деятельности государственных и муниципальных архивов.

Ресурс состоит из двух взаимосвязанных блоков:

- методика архивной работы;
- технологические шаги по выполнению отдельных видов работ.

Каждый блок пошагово раскрывает методические приемы и технологические операции по основным направлениям деятельности государственных и муниципальных архивов: организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов.

Ресурс также содержит библиотеку основных нормативных правовых актов и методических документов, а также формы и бланки, которые можно заполнять, распечатывать и сохранять на компьютере пользователя.

Основным методическим приемом, использованным в ресурсе, является разработка технологических шагов на основе Правил 2007 г., которые пошагово раскрывают простейшие виды работ в архивах. Суть ресурса как раз и заключается в том, чтобы «за руку» провести неопытного работника по тому или иному виду архивной работы.

Технические архивные операции не всегда увлекательны, для облегчения восприятия такого материала технологические шаги ресурса оформлены забавными картинками.

Подобная форма справочно-методического ресурса и оформительские приемы основаны на опыте разработки кафедрой архивоведения ИАИ РГГУ таких электронных образовательных ресурсов, как компьютерная обучающая система «Архивистика» и компетентностно ориентированный мультимедийный образовательный комплекс «Архивная эвристика».

Ресурс сделан в форме web-сайта и располагается по адресу: <http://archives.ru/documents/methodics/OAD/index.html> на сервере Федерального архивного агентства, все темы связаны между собой гиперссылками. Ресурс может работать как автономно, в качестве отдельного приложения, размещенного на компьютере пользователя, так и онлайн: он будет размещен для обеспечения доступа пользователям через Интернет.