

Организация архивного дела
Приднестровской Молдавской Республики
на современном этапе:
проблемы становления и развития

Зинаида Г. Тодорашко

*Государственная служба управления документацией и архивами
Приднестровской Молдавской Республики,
Тирасполь, Приднестровская Молдавская Республика,
office@gsuda.gospmr.org*

Аннотация. В статье рассматривается история и организация государственной архивной службы Приднестровской Молдавской Республики (Приднестровья) на современном этапе, а также раскрываются основные принципы организации архивного дела и формирования Архивного фонда республики. Основным принципом организации архивного дела в Приднестровье является принцип централизации. Особенность проявляется в объединении двух функций управления документацией и архивами в рамках деятельности государственной архивной службы. Формирование архивного фонда республики базируется на отечественных принципах происхождения, историзма, всесторонности, комплексности и недробимости архивных фондов, при действии современного принципа политического нейтралитета. В то же время архивы Приднестровья находятся на службе государству и Отечеству, так как сеть государственных архивных органов вошла в состав государственной гражданской службы Приднестровья, а весь кадровый состав отнесен к составу государственных служащих.

В статье рассматриваются этапы, напрямую связанные с основными вехами создания, становления и развития государственности Приднестровья: от создания в 1990-е гг. центрального органа управления архивным делом республики – Архивного отдела при Правительстве Приднестровской Молдавской ССР до Государственной службы управления документацией и архивами ПМР.

Ключевые слова: архивное дело, архивная отрасль, управление документацией и архивами, централизация управления документационным обеспечением, принцип централизации, принципы историзма, всесторонности, политического нейтралитета, контрольно-надзорные функции архивных органов в сфере архивного дела и управления документацией, система

органов архивной отрасли Приднестровской Молдавской Республики, межведомственные архивы по личному составу, государственная архивная служба, Приднестровская Молдавская Республика, Приднестровье

Статья поступила в редакцию 10 марта 2025 г.;

принята к публикации 2 июня 2025 г.

Для цитирования: Тодорашко З.Г. Организация архивного дела Приднестровской Молдавской Республики на современном этапе: проблемы становления и развития // История и архивы. 2025. Т. 7. № 3. С. 184–194. DOI: 10.28995/2658-6541-2025-7-3-184-194

Organizing archives administration of the Pridnestrovian (Transnistrian) Moldavian Republic at the present stage. Issues of formation and development

Zinaida G. Todorashko

*State Service for the Management of Documentation and Archives
of the Pridnestrovian Moldavian Republic,
Tiraspol, Pridnestrovian Moldavian Republic, office@gsuda.gospmr.org*

Abstract. The article considers the history and organization of the State Archival Service of the Pridnestrovian Moldavian Republic (Transnistria) at the present stage, as well as reveals the main principles of the organization of archival affairs and the formation of the Archival Fund of the Republic.

The main principle of organizing archival affairs in Transnistria is the principle of centralization. A distinctive feature is the combination of two functions – documentation management and archives administration – within the activities of the State Archival Service.

The formation of the Archival Fund of the Republic is based on the national principles of provenance, historicism, comprehensiveness, complexity, and indivisibility of archival collections, while applying the modern principle of political neutrality.

At the same time, the archives of Transnistria serve the State and the Fatherland, since the network of the state archival bodies has become part of the state civil service of Transnistria, and all personnel are classified as state civil servants.

The article considers the stages directly related to the main milestones of the creation, formation and development of the statehood of Transnistria: from the foundation in the 1990s of the central body for managing archival affairs of the Republic – the Archival Department under the Government of the Pridnestrovian Moldavian SSR to the State Service for the Management of Documentation and Archives of the PMR.

Keywords: archival affairs, archival sector, documentation and archives management, centralization of documentation support management, principle of centralization, principles of historicism, comprehensiveness, political neutrality, supervisory and control functions of archival bodies in the field of archival affairs and documentation management, system of archival sector bodies of the Pridnestrovian Moldavian Republic, inter-agency personnel archives, State Archival Service, Pridnestrovian Moldavian Republic, Transnistria

The article was submitted for publication 10.03.2025;

accepted for publication 02.06.2025.

For citation: Todorashko, Z.G. (2025), “Organizing archives administration of the Pridnestrovian (Transnistrian) Moldavian Republic at the present stage. Issues of formation and development”, *History and Archives*, vol. 7, no. 3, pp. 184–194, DOI: 10.28995/2658-6541-2025-7-3-184-194

Введение

Всем известна фраза: «Зрелость государства измеряется отношением к архивам». В 2025 году исполняется 100 лет со дня создания Центрального архивного управления Молдавии (ЦАУ Молдавской Автономной ССР)¹ и 35 лет Приднестровской Молдавской Республике (Приднестровье) – суверенного, независимого, демократического, правового государства с президентской формой правления, выступающей правопреемницей первой государственности на Днестре².

Архивное дело в Приднестровской Молдавской Республике – это деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан в сфере организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики и других архивных документов, понятие «архивная отрасль» понимается как отрасль государственной деятельности, охватывающая политические, научные, правовые и практические вопросы управления документацией, формирования, комплектования, организации хранения, учета и использования документов Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики и других

¹ Центральный государственный архив Молдавской ССР и его филиал в г. Тирасполе: Краткий справочник. ГАУ при Совете министров МССР. ЦГА МССР. Кишинев, 1988. С.4.

² История Приднестровской Молдавской Республики. Т. 4. Кн. 1. Тирасполь, 2021. С. 50–56.

архивных документов, а также организации работы органов системы архивной отрасли³.

Архивное дело в Приднестровской Молдавской Республике строится и развивается на базе отечественного архивоведения, хотя обстоятельства, в основном политического характера, во многом влияют на правоприменительную практику, формы и методы организации и управления архивным делом.

Основная часть

В своем развитии архивная отрасль ПМР прошла несколько этапов, напрямую связанных с основными вехами создания, становления и развития государственности Приднестровья.

С 1990 по 1992 г. – архивная отрасль ПМР, на правах еще одной республики в составе обновленного Союза, отнесена была к составу государственной архивной службы СССР с подчинением ГАУ СССР. После разрушения СССР, с 1993 г. по 1995 г. государственная архивная служба ПМР развивалась на основе государственного суверенитета и независимости Приднестровья. Это время парада суверенитетов, демократических преобразований государственного устройства, одним из элементов которого являлось разработка и принятие первых архивных правовых актов, закреплявших статус национального архивного фонда государства. В июле 1993 г. был принят Закон ПМР «Об архивном фонде ПМР»⁴. С 1996 г. архивное дело Приднестровья было переведено, согласно Конституции 1995 г., в формат суверенного, независимого, демократического, правового государства⁵.

Архивное дело ПМР закладывалось на основе советского опыта отечественного архивоведения, в основу которого был положен принцип централизации.

В настоящее время вышло множество работ о роли и важности централизации архивного дела⁶. Опыт Приднестровья говорит об актуальности сохранения принципа централизации архивного дела

³ Закон ПМР № 651-3-IV от 16 января 2009 г. «Об архивном деле Приднестровской Молдавской Республики» // Сборник актов законодательства ПМР. 2009. № 3. С. 840–857.

⁴ Закон ПМР «Об архивном фонде ПМР». Тирасполь, 1993. С. 1–16.

⁵ Конституция Приднестровской Молдавской Республики. Тирасполь, 1996. С. 1–18.

⁶ Козлов В.П. Архивоведение: учебник и практикум для вузов. М.: Юрайт, 2021. С. 11–27; Хорхордина Т.И. История архивов и архивного дела в России. М., 2022. 627 с. См. также [Хорхордина 2024].

и необходимости распространения его на управление документацией. Как показывает практика в условиях построения государственности, что называется «с нуля», в форме президентской республики не только предпочтительно, но и необходимо централизованное управление архивами и документацией.

Централизация архивного дела, прежде всего выражается в создании государственного органа власти и управления в сфере архивного дела и управления документацией. Уровень компетенции и место в системе государственного устройства органа государственного управления архивной отраслью, как показывает практика, играет исключительно важную роль в обеспечении централизации архивного дела государства.

Так, в мае 1991 г. был образован центральный орган управления архивным делом республики – Архивный отдел при правительстве Приднестровской Молдавской ССР, который с сентября 1992 г. был переименован в Республиканское архивное управление, затем преобразован в Государственную архивную службу Приднестровской Молдавской Республики (ГАС ПМР). В связи с оптимизацией государственного учреждения в 2000 г. ГАС ПМР была реорганизована в Государственное учреждение «Архивы Приднестровья» с наделением властными полномочиями и отнесением к ведению Администрации Президента ПМР. С 2007 г. центральный орган управления архивным делом республики был переименован в Государственную службу управления документацией и архивами ПМР (ГСУДА ПМР), что наибольшим образом отразило особенности организации архивного дела Приднестровья, осуществляемых службой. При этом ГСУДА ПМР приобрела статус самостоятельного ведомства на правах министерства с отнесением к исполнительной ветви власти. В 2012 г. ГСУДА ПМР была реорганизована путем отнесения к структуре Министерства юстиции ПМР, что негативно отразилось на централизации архивного дела в Приднестровье, так как сопровождалось потерей прямых контактов с источниками комплектования АФ ПМР, вынуждало к применению обмена информацией (документацией) во исполнение функций управления формирования и комплектования АФ ПМР через высшие органы ветвей власти, а также сопровождалось распадом соподчиненной системы архивных органов. Так, Государственное учреждение «Центральный архив ПМР» был выведен из подчинения ГСУДА ПМР и переподчинен непосредственно Аппарату Министерства юстиции ПМР. Ситуация выпрямилась в 2017 г., когда ГСУДА ПМР вновь обрела независимый статус самостоятельного ведомства (на правах министерства) с отнесением к исполнительной ветви власти и подчинением непосредственно Президенту ПМР [Мокан, Тодорашко 2021, с. 25–28].

Эволюция статуса органа госвласти в сфере документационного обеспечения, управления документацией и архивного дела, контролю (надзору) в области архивного дела и управления документацией в ПМР убедительно показывает необходимость сохранения высокого уровня компетенции с отнесением к высшему руководству республики в целях обеспечения централизации архивной отрасли и своевременного и полноценного комплектования Архивного фонда страны.

В силу своей актуальности в процессе создания государственности, что называется «с нуля», в основные функции центрального органа управления архивным делом республики были заложены изначально два направления деятельности: управление документацией и архивами.

При этом управление документацией следует понимать как установление общих правовых и нормативно-методических основ по работе со всеми комплексами и видами документов (документированной информации) на всех видах носителей в процессе документирования деятельности, прежде всего в сфере документационного обеспечения управления и контроля (надзора) за состоянием исполнения архивного законодательства гражданами и юридическими лицами всех форм собственности на территории государства.

Управление архивами понимается как установление общих правовых и нормативно-методических основ по работе с архивами и архивными документами на всех видах носителей, организации их хранения, сохранности и использования, осуществление контроля (надзора) за состоянием исполнения архивного законодательства гражданами и юридическими лицами всех форм собственности на территории государства.

Логика сохранения и сплетения двух функций по управлению документацией и архивами базируется на принципе преемственности организации документального и архивного фондов. С советских времен этот принцип закладывался в организацию Архивного фонда государства, а также в информационно-поисковую и справочную систему госархивов. Это требование служит полноте и всесторонности формирования АФ государства, базируется на принципе происхождения.

Обозначение основных функций в названии органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы архивного дела и управления документацией – это принципиальное видение основных задач, определяемых государством перед органом государственной власти и архивной системой республики, решение которых необходимо осуществлять в современном информационном обществе. Другими словами, в каждом государстве должен

быть создан госорган, отвечающий за централизованное управление документацией и особенно документационным обеспечением управления. Вопрос централизации управления документацией крайне актуален в связи с цифровизацией госуправления. Определение единых нормативно-правовых и нормативно-методических основ для создания государственных информационных систем по работе с электронными документами и электронного документооборота в системе госаппарата – насущная проблема для всех государств мира.

Приднестровье решило проблему централизации управления документационным обеспечением управления изначально, сохранив единую нормативно-методическую основу в виде Государственной системы документационного обеспечения управления, разработанной в СССР в 1990 г., введя в действие с 1995 г., переработав ее дважды и применяемую до настоящего времени⁷.

Особенность организации архивного дела с осуществлением функции централизованного управления документацией, насколько известно, впервые и на сегодняшний день применима только в Приднестровской Молдавской Республике.

Также в ПМР, соблюдая традиции отечественного архивоведения, контрольно-надзорные функции изначально закреплялись за органами государственной власти и управления в сфере архивного дела и управления документацией. Согласно Закону государственный контроль (надзор) за исполнением органами системы архивной отрасли Приднестровской Молдавской Республики, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями всех форм собственности, а также гражданами обязанностей по формированию, комплектованию, организации хранения, учету и использованию документов Архивного фонда Приднестровской Молдавской Республики, ведению делопроизводства, соблюдению установленных норм и принципов работы с документами возлагаются на орган государственной власти и территориальные уполномоченные органы, в ведении которых находятся вопросы архивного дела и управления документацией, в порядке, определенном законодательными актами Приднестровской Молдавской Республики. Организация и осуществление государственного контроля (надзора) за выполнением требований законодательства Приднестровской Молдавской Республики в области архивного дела и управления документацией осуществляется путем проведения инспекторских

⁷ Государственная система документационного обеспечения управления // Сборник актов законодательства ПМР. Тирасполь, 2008. № 14. С. 3236–3270.

проверок⁸. Осуществление государственного контроля (надзора) за выполнением требований законодательства Приднестровской Молдавской Республики в области архивного дела и управления документацией осуществляется ГСУДА ПМР централизованно на единой основе общегосударственных контрольно-надзорных мероприятий, организуемых государственной налоговой службой Министерства финансов ПМР.

Систему органов архивной отрасли Приднестровской Молдавской Республики составляют:

- а) орган государственной власти, в ведении которого находятся вопросы архивного дела и управления документацией в Приднестровской Молдавской Республике – Государственная служба управления документацией и архивами ПМР;
- б) территориальные уполномоченные органы, в ведении которых находятся вопросы архивного дела и управления документацией – 7;
- в) центральные государственные архивы Приднестровской Молдавской Республики – 2;
- г) государственные архивы районов и городов Приднестровской Молдавской Республики – 7;
- д) межведомственные архивы по личному составу районов и городов Приднестровской Молдавской Республики – 7;
- е) межведомственные архивы по личному составу администраций сел и поселков – 26;
- ж) ведомственные архивы органов государственной власти, органов местного самоуправления;
- з) ведомственные архивы организаций всех форм собственности.

Вопросы, отнесенные к ведению органов архивной отрасли, определяются Президентом Приднестровской Молдавской Республики, в установленном законом порядке⁹.

В целях обеспечения социальных прав граждан при проведении разгосударствления и приватизации государственной собственности в 1999 году в Приднестровье была создана совершенно новая модель организации государственного архивохранилища для документов, не относящихся к составу АФ государства, со сроком хранения 75 лет – межведомственные архивы по личному составу при госархивах районов и городов, а также при администрациях сел и поселков – как низовое звено государственных архивохранилищ. Всего создано 33 государственных хранилища [Тодорашко 2010, с. 33–47].

⁸ Закон ПМР № 651-3-IV от 16 января 2009 г. «Об архивном деле Приднестровской Молдавской Республики». Ст. 13 // Сборник актов законодательства ПМР. Тирасполь, 2009. № 3. С. 840–857.

⁹ Там же. Ст. 4.

Сеть государственных госархивов ПМР состоит из двух центральных (ЦГА ПМР, ЦГА технотронной документации ПМР) и семи районных и городских госархива. Согласно советской системе организации госархивов, местные архивы городов и районов носят профиль переменных. В Приднестровье с 1993 г. профиль госархивов районов и городов был изменен на постоянный, т. е. обладающие правом постоянного хранения документов АФ ПМР¹⁰. Со временем стало ясно, что создать оптимальные условия постоянного хранения документов АФ ПМР в каждом районном и городском госархиве, фактически невозможно в силу различных причин, главные из которых отсутствие достаточных средств и архивных площадей. Готовится решение об изменении профиля и возвращении к прежней системе организации госархивов, а именно сохранение постоянного профиля только за центральными архивами ПМР.

Кроме того, в силу небольшой территории республики, с целью рационального управления кадрами и экономии бюджетных средств, два центральных госархива республики вошли в состав ГСУДА ПМР на правах структурных подразделений, наделенных частично функциями юридического лица, с правом использования гербового бланка и гербовой печати госархива.

Основные принципы формирования АФ ПМР составляют историзм, всесторонность, комплексность и политическая нейтральность (как отрицание принципа партийности).

Технология архивного дела остается фактически неизменной. Преемственность и консерватизм правил работы госархивов в области фондирования, описания, составление научно-справочного аппарата и др. обеспечивает стабильность архивной работы, претерпевающей изменения только в случаях работы с документами на цифровых носителях, и то фактически, связанных с особенностями носителя. Наибольшие проблемы становления и развития архивов Приднестровья связаны с современной системой цифровизации общества и государства. Приднестровье справляется с вызовами информатизации, однако отсутствие ресурсов сказывается на положении дел. Основная проблема – отсутствие государственной информационной системы архивохранилища электронных документов (ГИС АХЭД), которую пытаются решить в Приднестровье уже третий год.

Основная классификационная единица АФ ПМР – архивный фонд, базирующаяся на принципе происхождения. Архивные

¹⁰ Постановление Верховного Совета ПМР № 371 от 20 июля 1993 г. «О введении в действие Закона ПМР “Об архивном фонде ПМР”». Тирасполь, 1993. С. 1.

коллекции фактически в Архивном фонде ПМР отсутствуют, и тенденция к изменению системы фондирования и организации АФ ПМР не прослеживается.

По-прежнему актуален принцип недробимости архивного фонда. Принцип недробимости сохраняется при фондировании АФ ПМР, но сталкивается с обстоятельствами раздела архивного наследия в процессе разделения территорий районов бывшей Советской Молдавии на две юрисдикции государственных образований: Республика Молдова и Приднестровье.

Архивы Приднестровья находятся на службе у государства (на службе Отечеству), так как сеть государственных центральных, территориальных и местных архивных органов вошли в состав государственной архивной службы ПМР, которая, в свою очередь, является составной частью государственной гражданской службы. Весь кадровый состав государственной архивной службы ПМР отнесен к составу государственной гражданской службы и находится в статусе государственных служащих.

Заключение

В целом организация архивного дела и Архивного фонда ПМР соответствует организации отечественного архивоведения и системе Российской Федерации. С 2007 г. Приднестровье находится в процессе гармонизации с Россией. Архивы Приднестровья широко используют нормативно-правовые и методические разработки российских архивистов, при этом сохраняя свою особенность.

Литература

- Мокан, Тодорашко 2021 – Мокан Т.А., Тодорашко З.Г. Архивная отрасль в системе органов власти и управления ПМР // Общественная мысль Приднестровья. Вып. 4. Тирасполь, 2021. С. 25–28.
- Тодорашко 2010 – Тодорашко З.Г. История и организация архивной отрасли ПМР // Государственная служба управления документацией и архивами ПМР: первые двадцать лет / отв. ред. З.Г. Тодорашко. Тирасполь, 2010. С. 33–47.
- Хорхордина 2024 – Хорхордина Т.И. Архивы личного происхождения в России. М.: Весь мир, 2024. 808 с.

References

- Mokan, T.A and Todorashko, Z.G. (2021), "Archives administration in the system of government and administration of the Pridnestrovian (Transdnestrian) Moldavian Republic", *Obshchestvennaya mysl' Pridnestrov'ya*, iss. 4, pp. 25–28.
- Todorashko, Z.G. (2010), "History and creation of archives administration in the Pridnestrovian Moldavian Republic", in Todorashko, Z.G., ed., *Gosudarstvennaya sluzhba upravleniya dokumentatsiei i arkhivami PMR: pervye dvadtsat' let* [State service for the management of documentation and archives: the first 20 years], Tiraspol, Pridnestrovian Moldavian Republic, pp. 33–47.
- Khorkhordina, T.I. (2024), *Arkhivy lichnogo proiskhozhdeniya v Rossii* [Personal archives in Russia], Ves' mir, Moscow, Russia.

Информация об авторе

Зинаида Г. Тодорашко, кандидат исторических наук, Государственная служба управления документацией и архивами Приднестровской Молдавской Республики, Тирасполь, Приднестровская Молдавская Республика; MD-3300, Приднестровская Молдавская Республика, Тирасполь, ул. Юности, д. 58/3; office@gsuda.gospmr.org
ORCID ID: 0009-0008-4235-9173

Information about the author

Zinaida G. Todorashko, Cand. of Sci. (History), State Service for the Management of Documentation and Archives of the Pridnestrovian Moldavian Republic, Tiraspol, Pridnestrovian Moldavian Republic; 58/3, Yunost' St., Tiraspol, Pridnestrovian Moldavian Republic, MD-3300; office@gsuda.gospmr.org
ORCID ID: 0009-0008-4235-9173